Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»
(МУДО «ЦДОД «Олимп»)
«Олимп» челядьлы содтöд тöдöмлун сетан шöрин» содтöд тöдöмлун сетан муниципальнöй учреждение
(«Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ)

ПРИКАЗ

«25» октября 2021 г. г. Сыктывкар № 393

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021 – 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2008 г. № 82- РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», письмом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.10.2021 № 6604 и решения комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021 – 2022 учебный год Протокол № 4 от 25.10.2021 г., в целях реализации Указа Президента Российской Федерации 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействие коррупции на 2021-2024 годы» и Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы) и признании утратившими силу некоторых приказов Главы Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021-2024 годы, согласно приложению, к данному приказу.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Кашириной А.Ю.:

2.1. вести работу в соответствии с утвержденным планом;

2.2. ознакомить всех работников МУДО «ЦДОД «Олимп» с планом мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021-2024 годы до 18.10.2021 года.

3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте

МУДО «ЦДОД «Олимп» в информационно – коммуникативной сети «Интернет» Петуховой И.В. разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021-2024 годы до 18.10.2021 года.

4. Признать утратившим силу приказ № 500 от 30.12.2020 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021 год».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Некрасова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DCF0B4DF1B6CC0BF9B8E0D8B0F6327
Владелец: Некрасова Елена Александровна
Действителен: с 17.06.2020 до 09.07.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУДО «ЦДОД «Олимп» от 25.10.2021 г. № 393

План мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021-2024 годы

Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов МУДО «ЦДОД «Олимп» на наличие коррупционной составляющей.	Сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов МУДО «ЦДОД «Олимп» по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Директор, заместитель директора по УВР
1.4. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МУДО «ЦДОД «Олимп».	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор, заместитель директора по УВР
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников МУДО «ЦДОД «Олимп», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, заместитель директора по УВР
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
2.2.Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп».		

2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников МУДО «ЦДОД «Олимп».	Сентябрь	Председатель родительского комитета
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп».	Сентябрь	Директор
2.5. Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп», в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп» .	не реже трех раз в год	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп»
2.6.Актуализация сведений работников об их родственных и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп»
2.7. Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп»
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	В течение учебного года	Директор
3.2. Проведение консультаций работников МУДО «ЦДОД «Олимп» сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Директор
3.3.Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	По мере необходимости	Директор
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1. Размещение на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп» публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации, отчета о его исполнении и информации о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Март, декабрь	Директор
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп»
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в МУДО «ЦДОД «Олимп».	апрель	Заместитель директора по УВР, методист
4.4. Контроль за обеспечением функционирования в МУДО «ЦДОД «Олимп» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией МУДО «ЦДОД «Олимп» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение учебного года	Директор
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
4.8. Проведение бесед в объединениях и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Март	Педагоги дополнительного образования
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	секретарь
4.10.Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МУДО «ЦДОД «Олимп» в установленном порядке в информационно – коммуникативной сети «Интернет».	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп»
4.11.Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции на	В течение учебного года	Ответственный за размещение

официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп».		информации на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп»
4.12. Контроль за обеспечением функционирования в МУДО «ЦДОД «Олимп» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
4.13.Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп».	до 15 февраля 2022 года	Директор, заместитель директора по УВР
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МУДО «ЦДОД «Олимп»		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
5.3. Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты приема работника в учреждение	Директор, заместитель директора по УВР
5.4. Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
5.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
5.6. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Заместитель директора по УВР
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
6.2.Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2^1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок.	ежеквартально	Директор, заместитель директора по УВР
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР

6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
6.5. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУДО «ЦДОД «Олимп».	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР