



Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»  
(МУДО «ЦДОД «Олимп»)  
«Олимп» челядьлы содтöd тödöмлун сетан шöрин» содтöd тödöмлун сетан  
муниципальной учреждение  
(«Олимп» ЧТСШ» СТСМУ)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУДО «ЦДОД «Олимп»  
 Е.А.Некрасова  
«30» августа 2022 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУДО «ЦДОД «ОЛИМП»

г. Сыктывкар  
2022 год

## ***1. Общие положения.***

1.1. Педагогический совет МУДО «ЦДОД «Олимп» (далее Центр) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Центра.

1.2. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Центра, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

1.3. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», устава МУДО «ЦДОД «Олимп», настоящего положения.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор МУДО «ЦДОД «Олимп» и все педагогические работники.

1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представитель Совета родителей учащихся и Совета учащихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора МУДО «ЦДОД «Олимп».

## ***2.Компетенция Педагогического совета:***

- 2.1. Принимает по согласованию с Учредителем Программу развития Центра;
- 2.2. Рассматривает и принимает Годовой план работы;
- 2.3. Принимает дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей;
- 2.4. Избирает членов аттестационной комиссии, Художественного и Методического советов;
- 2.5. Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- 2.6. Принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Центре;
- 2.7. Принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- 2.8. Заслушивает отчеты о работе педагогических работников Центра;
- 2.9. Рассматривает вопросы организации образовательной деятельности Центра;
- 2.10. Заслушивает отчеты (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- 2.11. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- 2.12. Анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- 2.13. Представляет педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;
- 2.14. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного Законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

### ***3. Права и ответственность Педагогического совета.***

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### ***4. Порядок работы Педагогического совета.***

4.1. Педагогический совет Центра собирается на заседания не реже 4 раза в год в соответствии с планом работы Педагогического совета Центра и по мере необходимости. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессочный.

4.2. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 списочного состава Педагогического совета.

4.3. Директор Центра входит в состав Педагогического совета Центра и является его председателем.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок на 1 год.

4.5. Заседание педагогического совета ведет председатель педагогического совета Центра. Секретарь педагогического совета ведет всю его документацию.

- 4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (или их законных представителей) учащихся на педагогическом совете обязательно.
- 4.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Решения Педагогического совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.
- 4.10. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся секретарем до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.12. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## ***5. Документация Педагогического совета:***

5.1. Заседания Педагогического совета Центра оформляются протокольно, прошиваются и нумеруются постранично. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, принятые решения членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Документации Педагогического совета постоянно хранится в делах центра и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.