



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»
(МУДО «ЦДОД «Олимп»)
«Олимп» челядылы содтӧд тӧдӧмлун сетан шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан
муниципальной учреждение
(«Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ЦДОД «Олимп»

Е.А.Некрасова

«30» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУДО «ЦДОД «Олимп»

г. Сыктывкар

2022 год

1. Общие положения

1.1. Методический совет МУДО «ЦДОД «Олимп» (далее Центр) является постоянно действующим органом педагогических работников и одним из звеньев управления образовательным процессом в Центре, созданным с целью оптимизации и координации методической работы.

1.2. В своей работе Методический совет МУДО «ЦДОД «Олимп» опирается на инструктивные и нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и местных органов управления образования.

Основные задачи Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития методической и научно
- исследовательской работы педагогов;
- научно – методическое обеспечение деятельности Центра;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно – методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора МУДО «ЦДОД «Олимп».

2. Организация деятельности

- 2.1. Методический совет Центра является постоянно действующей и ежегодно избирается педагогическим советом из числа наиболее опытных и профессионально-подготовленных педагогических работников.
- 2.2. Деятельность методического совета возглавляет методист Центра, а в его отсутствие член методического совета, назначенный приказом директора.
- 2.3. Председателем Методического совета является методист Центра.
- 2.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год, который ведет всю документацию методического совета .
- 2.5. Заседания методического совета созываются на заседание не реже 4 раз в год в соответствии с планом методической работы Центра и по мере необходимости.
- 2.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них голосовало простое большинство присутствующих членов методического совета.
- 2.7. Члены Методического совета имеют право отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом.
- 2.8. Методический совет Центра подотчетен педагогическому совету, несёт ответственность за принятие решений и их реализацию.
- 2.9. Методический совет Центра постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 2.10. Решение методического совета центра в пределах его полномочий служат основанием для приказов директора Центра.

3. Функции Методического совета:

- 3.1. Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- 3.2. Аналитические (анализ результативности деятельности учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обучения детей в учебных группах);
- 3.3. Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- 3.4. Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- 3.5. Обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- 3.6. Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, курсов, деловых игр среди педагогов).

4. Компетенция Методического совета:

- 4.1. Организует разработку стратегических документов и предлагает их на рассмотрение педагогическому совету;
- 4.2. Принимает дополнительную образовательную программу;
- 4.3. Проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ, досуговых программ и учебно-методических материалов и рекомендует на рассмотрение и включение дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ в учебный план педагогическому совету Центра;
- 4.4. Рекомендует авторские программы на рассмотрение вышестоящим экспертным советом;
- 4.5. Организует творческие отчеты педагогов;

- 4.6. Руководит методической работой педагогических работников, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 4.7. Контролирует методическое обеспечение образовательного процесса и ход реализации исследовательских проектов;
- 4.8. Анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- 4.9. Вносит предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5. Документация Методического совета

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно, прошивается и нумеруется постранично.
- 5.2. В протоколах фиксируется ход заседания, принятые решения, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 5.3. Документация Методического совета Центра хранится в номенклатуре дел Центра.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение может меняться, и дополняться по мере необходимости.