



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»
(МУДО «ЦДОД «Олимп»)
«Олимп» челядылы содтöд тöдöмлун сетан шöрин» содтöд тöдöмлун
сетан муниципальной учреждение
(«Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ)

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

г. Сыктывкар

№ 2

Об утверждении плана мероприятий
по охране труда на 2022 год

В целях улучшения условий охраны труда в МУДО «ЦДОД «Олимп», в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по охране труда на 2022 год согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по охране труда на 2022 год Югову Н.А., делопроизводителя, ответственного за организацию работы по охране труда в МУДО «ЦДОД «Олимп».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лукину В.В.

Директор

Е.А. Некрасова

**ПЛАН
мероприятий по охране труда МУДО «ЦДОД «Олимп»
на 2022 год**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов			
1.1.Проведение специальной оценки условий труда на вновь введенных рабочих местах и местах, на которых изменились условия труда	В течении года	Специалист, ответственный по охране труда	
1.2.Проведение профессиональных рисков	В течении года	Специалист, ответственный по охране труда	
1.2.Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами по итогам СОУТ	В течение 2022 года	Специалист, ответственный по охране труда, заведующий хозяйством	
2. Мероприятия по модернизации производственных процессов, в целях обеспечения безопасных условий труда работников			
2.1. Обновление мебели и орг. техники на рабочих местах	В течение года	Специалист, ответственный по охране труда, заведующий хозяйством	
3. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний специалистов			
3.1. Обучение и проверка знаний по охране труда вновь прибывших работников	В течение месяца после приема работника на работу	Комиссия по проверке знаний по охране труда	

3.2. Проведение вводных инструктажей по охране труда с отметкой в журнале	При приеме на работу	Специалист, ответственный по охране труда	
3.3. Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах с отметкой в журнале	При приеме на работу	Специалист, ответственный по охране труда	
3.4. Проведение стажировки на рабочем месте вновь прибывших работников с отметкой в журнале	В течение месяца после приема работника на работу	Специалист, ответственный по охране труда	
3.5. Проведение плановых, повторных, целевых, внеплановых инструктажей на рабочем месте с работниками центра	В течение года	Специалист, ответственный по охране труда	
3.6. Проведение обучения и проверка знаний по охране труда с работниками центра	В течение года по плану	Комиссия по проверке знаний по охране труда	
3.7. Контроль проведения повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
4. Мероприятия по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников			
4.1. Организация медицинских осмотров и диспансеризации работников центра	При приеме на работу Июнь-сентябрь 2022 года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
5. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия			
5.1. Оформление стендов в учреждении по комплексной безопасности (охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, безопасность дорожного движения, безопасность на водных объектах, безопасность при	В течение года	Специалист, ответственный по охране труда	

возникновении ЧС природного и техногенного характера) и др.			
6. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (из корректировки)			
6.1. Подготовка организационно-распорядительных документов по охране труда	В течение года	Специалист, ответственный по охране труда	
6.2. Обновление перечня инструкций по охране труда и техники безопасности, разработка и утверждение инструкций по охране труда	В течение года	Специалист, ответственный по охране труда	
7. Мероприятия, направленные на профилактику распространения ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)			
7.1. Организация ежедневного перед началом рабочего дня «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела	ежедневно	Заведующий хозяйством	
7.2. Приоретение бесконтактных термометров, облучателей-рециркуляторов бактерицидных, антисептиков кожных	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.3. Проведение профилактической дезинфекции (по коронавирусной инфекции)	В течение года	Заведующий хозяйством	
8. Иные мероприятия			
8.1. Расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися	По факту	Специалист, ответственный по охране труда	