ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12CF0094DF718DCC5BF60E0256B0F A37
Владелец: Некрасова Елена Александровна
Действителен: с 17.04.2022 до 10.07.2024

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»
(МУДО «ЦДОД «Олимп»)
«Олимп» челядьлы содтöд тöдöмлун сетан шöрин» содтöд тöдöмлун сетан
муниципальнöй учреждение
(«Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 1
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «ЦДОД «Олимп»
_____ Е.А. Некрасова
«31» августа 2022 г.

Положение об уведомлении работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

г. Сыктывкар,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уведомлении работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Положение) устанавливает процедуру уведомления работником работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких уведомлений.

1.2. Положение распространяется на работников МУДО «ЦДОД «Олимп».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1.3.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.2. совершение деяний, указанных в пункте 1.3.1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.5. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений.

1.6. За невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, он может быть привлечен к дисциплинарной и/или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Процедура уведомления работником работодателя

2.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к настоящему Положению, заверяется

личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается делопроизводителю МУДО «ЦДОД»Олимп».

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных (муниципальных) органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Организация приема и регистрация уведомления.

3.1.1. Организация приема и регистрация уведомления осуществляется делопроизводителем МУДО «ЦДОД «Олимп»

3.1.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати (приложении N 3).

3.1.3. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп» (далее - ответственное лицо).

3.1.4. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
3.1.5. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
3.1.6. Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, образец которого приведен в приложении N 2 к настоящему Положению.
3.1.7. После заполнения талон-корешок остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.
3.1.8. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом с уведомлением о вручении.
3.1.9. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
3.1.10. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует директора МУДО «ЦДОД «Олимп».
3.2. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
3.2.1. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению делопроизводителя МУДО «ЦДОД «Олимп».
3.2.2. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему делопроизводителем МУДО «ЦДОД «Олимп» в течении 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение в форме служебной записки.
3.2.3. По письменному запросу делопроизводителя МУДО «ЦДОД «Олимп» при подготовке мотивированного заключения работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки проводится беседа с работниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
3.2.4. Служебная записка с приложением материалов представляется директору МУДО «ЦДОД «Олимп» для принятия решения.
3.2.5. Директор МУДО «ЦДОД «Олимп» в течение 3-х рабочих дней принимает решение, которое оформляется Приказом МУДО «ЦДОД «Олимп».
3.2.6. Уведомление о принятом решении предоставляется заявителю в письменном виде в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа МУДО «ЦДОД «Олимп».

4. Меры по защите работника

4.1.1. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные (муниципальные) органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о

фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1
к Положению об уведомлении работодателя
о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Директору МУДО «ЦДОД «Олимп»
Некрасовой Е.А.

от _____

_____

ФИО, должность, адрес проживания (местонахождения),
контактный телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции" я,_____

(Ф.И.О., наименование должности)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указать Ф.И.О., должность лица к которому обратились)"_"____20 года

_____

(указывается лицо (лица)

в целях склонения меня (Ф.И.О. работника к кому обратились) к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

_____

_____

_____

_____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

Я (Ф.И.О. работника к кому обратились) должен был бы совершить следующее_____

_____

_____

_____

(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению следующее

_____

(указываются все известные сведения)

Я (ФИО работника к кому обратились) отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

_____

(указывается нужное)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2
к Положению об уведомлении работодателя
о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений

Талон-корешок №_____	Талон-уведомление №_____
Уведомление принято от _____Ф.И.О. Краткое содержание уведомление _____ _____ _____ Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ _____ «___»_____20____года _____ Подпись лица, получившего талон-уведомление «___»_____20____года	Уведомление принято от _____Ф.И.О. Краткое содержание уведомление _____ _____ _____ Уведомление принято: Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ _____ «___»_____20____года _____ Номер по журналу _____ Подпись работника, принявшего уведомление «___»_____20____года

Приложение 3
к Положению об уведомлении работодателя
о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистра-ционный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								