



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»
(МУДО «ЦДОД «Олимп»)

«Олимп» челядьды содтөд төдөмлун сетан шөрин» содтөд төдөмлун
сетан муниципальной учреждение
(«Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ)

ПРИКАЗ

« 11 » января 2021 г. г. Сыктывкар № 1

Об утверждении плана мероприятий по охране труда на 2021 год

В целях улучшения условий охраны труда в МУДО «ЦДОД «Олимп», в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по охране труда на 2021 год согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по охране труда на 2021 год Попову Елену Вячеславовну, делопроизводителя, ответственного за организацию работы по охране труда в МУДО «ЦДОД «Олимп».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Некрасова

Ознакомлена:
Попова Е.В.

« 13 » января 2021 год

ПЛАН
Мероприятий по охране труда на 2021 год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов			
1.1. Проведение специальной оценки условий труда на вновь введенных рабочих местах и местах, на которых изменились условия труда	Январь- февраль 2021 года	Специалист, ответственный за охрану труда	
1.2. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами по итогам СОУТ	В течение 2021 года	Специалист, ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством	
2. Мероприятия по модернизации производственных процессов, в целях обеспечения безопасных условий труда работников			
2.1. Обновление мебели и орг. техники на рабочих местах	В течение года	Специалист, ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством	
3. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний специалистов			
3.1. Обучение и проверка знаний по охране труда вновь прибывших работников	В течение месяца после приема работника на работу	Комиссия по проверке знаний по охране труда	
3.2. Проведение вводных инструктажей по охране труда с отметкой в журнале	При приеме на работу	Специалист, ответственный за охрану труда	
3.3. Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах с отметкой в журнале	При приеме на работу	Специалист, ответственный за охрану труда	
3.4. Проведение стажировки на рабочем месте вновь прибывших работников с отметкой в журнале	В течение месяца после приема работника на работу	Специалист, ответственный за охрану труда	
3.5. Проведение плановых, повторных, целевых, внеплановых инструктажей на рабочем месте с работниками центра	В течение года	Специалист, ответственный за охрану труда	
3.6. Проведение обучения и проверка знаний по охране труда с работниками центра	В течение года по плану	Комиссия по проверке знаний по охране труда	
3.7. Контроль проведения повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Директор, зам. директора по УВР	
4. мероприятия по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников			
4.1. Организация медицинских осмотров и диспансеризации работников центра	При приеме на работу Июнь-сентябрь 2021 года	Директор, зам. директора по УВР	
5. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия			
5.1. Оформление стендов в учреждении по комплексной безопасности (охрана труда, пожарная безопасность антитеррористическая защищенность, безопасность дорожного	В течение года	Специалист, ответственный за охрану труда	

движения, безопасность на водных объектах, безопасность при возникновении ЧС природного и техногенного характера) и др.			
6. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (из корректировки)			
6.1. Подготовка организационно-распорядительных документов по охране труда	В течение года	Специалист, ответственный за охрану труда	
6.2. Обновление перечня инструкций по охране труда и техники безопасности, разработка и утверждение инструкций по охране труда	В течение года	Специалист, ответственный за охрану труда	
7. Мероприятия, направленные на профилактику распространения ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)			
7.1. Организация ежедневного перед началом рабочего дня «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела	ежедневно	Заведующий хозяйством	
7.2. Приобретение бесконтактных термометров, облучателей-рециркуляторов бактерицидных, антисептиков кожных	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.3. Проведение профилактической дезинфекции (по коронавирусной инфекции)	В течение года	Заведующий хозяйством	
8. Иные мероприятия			
8.1. Расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися	По факту	Специалист, ответственный за охрану труда	