

Приложение № 44  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от "25 " декабря 2020 г. № 867

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

44

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей "Олимп"**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Образование дополнительное детей и взрослых**

Вид муниципального учреждения

**Организация дополнительного образования**

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма	0506001
по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

**1. Наименование муниципальной услуги**

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ52

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность	Форма образования		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Физические лица	Дополнительные общеразвивающие программы	Художественная Физкультурно-спортивная Социально-гуманиарная- Техническая	Очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	001	100	100	100
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	002	2	2	2
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	003	71	72	73

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных (наименование показателя)	Направленность (наименование показателя)	Форма образования (наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Физические лица	Дополнительные общеразвивающие программы	Художественная Физкультурно-спортивная Социально-гуманиарная-Техническая	Очная		Человек-часов	ч/ч	001	328 974	328 974	328 974	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности осуществляется **на бесплатной основе.**

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), официальный сайт учредителя, официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	В соответствии с действующим законодательством
Информационные стенды в организации	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Средства массовой информации	Информация о проведении значимых, культурно-досуговых, спортивных массовых мероприятий и достижениях организации, результатах конкурсов, смотров, соревнований, конференций, фестивалей различного уровня	По организации и итогам мероприятий
Публичный отчёт	Информация о направлениях и результатах деятельности организации	Ежегодно

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания;
2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
3. Исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня;
4. В иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель организации несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с Планом работы Управления образования	управление образования
Внеплановые проверки	по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	управление образования
	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление образования

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

##### Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом- ежеквартальный отчет ( за I, II, III кварталы);

Не позднее 1 декабря текущего года- предварительный отчет за год;

Не позднее 20-го января, следующего за отчетным годом- за год

---

### **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения учредителем контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую она обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в порядке, установленном п.5.2. части 1 сведений об оказываемых муниципальных услугах муниципального задания.

---

### **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату;
- обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;
- обеспечивает безопасность учащихся во время оказания услуги;
- проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях;
- обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление и его целевое использование.